

POLICY SUI DIRITTI UMANI

Sommario

1.	Il nostro approccio al rispetto dei diritti umani	3
2.	Principi generali	4
3.	Comunicazione, violazioni e conseguenze	6
4.	Approvazione e aggiornamento.....	6

1. Il nostro approccio al rispetto dei diritti umani

Elmec Informatica S.p.A. (di seguito: “Elmec Informatica”) è un’azienda leader nel settore informatico che ha sede principale a Brunello (VA) ed opera in Italia dal 1985, offrendo un’ampia gamma di servizi, hardware e software sia in tutto il territorio nazionale (attraverso le diverse sedi operative situate a Brunello, Brescia, Padova, Parma e Roma) e a livello internazionale attraverso un network di Partner specializzati e altamente qualificati.

Siamo impegnati in un comportamento responsabile nei confronti di tutti i nostri stakeholder rilevanti nell’attività operativa, combinando il rispetto delle persone, dell’ambiente naturale e delle comunità, della sostenibilità; questi principi sono cardini della nostra Visione e Missione, dei nostri Valori e delle attività quotidiane.

Crediamo fermamente di avere la responsabilità di operare nel rispetto delle regole, distinguendoci come un’impresa in grado di esportare i Valori che guidano le nostre azioni e, di promuoverli nelle comunità in cui operiamo.

Lo scopo di questa Policy è quello di fornire una guida per gli Amministratori, Dirigenti, Dipendenti, Consulenti, Intermediari e per tutti gli altri collaboratori a vario titolo della Società, a prescindere dalla tipologia di rapporto contrattuale (di seguito congiuntamente anche: i “Destinatari”), al fine di garantire la piena e costante conformità alla normativa applicabile e ai nostri Valori e principi di comportamento. Ci impegniamo a incoraggiare i nostri partner commerciali nel sostenere i principi della presente Policy e ad adottare Policy simili all’interno delle loro attività.

Con l’adozione di questa Policy, intendiamo contribuire a migliorare le condizioni di vita della generazione attuale e delle generazioni future, fornendo strumenti per una migliore qualità della vita.

La Policy sui Diritti Umani, unitamente alle altre policies aziendali e al nostro Codice Etico rientra nei principi e negli obiettivi del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001.

Per noi, il rispetto dei diritti umani è un valore fondamentale e non negoziabile della nostra cultura e strategia. Lavoriamo per gestire e ridurre il potenziale rischio di violazione dei Diritti Umani, per evitare di causare - o contribuire a causare - impatti negativi su tali diritti all’interno dei contesti locali e internazionali, multietnici, socialmente ed economicamente differenziati in cui la Società opera, al fine di creare valore sostenibile.

Le attività della Società sono regolate dal nostro Codice Etico, dalle nostre policies e procedure che si ispirano ai “Dieci Principi” del Global Compact delle Nazioni Unite (UNGC). Ci impegniamo a garantire che tutti i dipendenti siano trattati con dignità e rispetto. Rispettiamo e proteggiamo i diritti umani fondamentali stabiliti dalle leggi e dai regolamenti di ogni Paese in cui operiamo. Il nostro approccio alla protezione dei diritti umani è ispirato agli standard internazionali, tra cui:

- la Dichiarazione dei diritti umani delle Nazioni Unite;
- la Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti del fanciullo;
- la Dichiarazione dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (ILO) sui principi e i diritti fondamentali nel lavoro e le altre convenzioni in materia;
- la Convenzione Europea dei diritti dell'uomo.

2. Principi generali

Una violazione della normativa applicabile in materia di Diritti Umani può potenzialmente coinvolgere sia la Società che i soggetti interessati in severe sanzioni penali e civili. Questa Policy contiene principi di condotta che devono essere seguiti per garantire comportamenti conformi a tutte le normative e principi applicabili.

Le nostre attività si basano sul rispetto dei diritti umani a livello globale, i quali rappresentano un valore fondamentale e non negoziabile della nostra cultura e della nostra strategia aziendale. Nello svolgimento delle nostre attività e delle nostre azioni, prendiamo in considerazione i seguenti principi:

- **Rispetto dei diritti umani:** rispettiamo i diritti umani e ci impegniamo costantemente a individuare, prevenire e mitigare gli impatti negativi sui diritti umani derivanti (o causati) dalle nostre attività aziendali, in maniera preventiva o, nel caso in cui tali impatti si verifichino, attraverso adeguati processi di mitigazione.
- **Valorizzazione della diversità / principio di non discriminazione:** apprezziamo la diversità delle persone con cui lavoriamo e i contributi che apportano e siamo contrari a qualsiasi forma di discriminazione diretta o indiretta in base al sesso, stato civile, orientamento sessuale, convinzioni religiose o politiche, appartenenza sindacale, razza, etnia, nazionalità, età, estrazione sociale e stato sociale, disabilità fisica e mentale; ci impegniamo per la prevenzione della discriminazione in tutti i settori della vita lavorativa.
- **Adeguate condizioni lavorative:** promuoviamo un ambiente di lavoro basato sulla fiducia, sul dialogo e sul rispetto reciproco; ci impegniamo a tutelare il benessere e l'equilibrio tra vita professionale e la vita privata dei nostri dipendenti e collaboratori, garantendo salari dignitosi e orari di lavoro equi, nonché fornendo informazioni chiare e trasparenti.
- **Opposizione al lavoro forzato e alla tratta di esseri umani:** ci opponiamo a tutte le forme di sfruttamento lavorativo, compreso il lavoro minorile, il lavoro forzato od obbligatorio e tutte le forme di abuso o di coercizione mentale o fisica, nei confronti sia dei nostri lavoratori sia di eventuali lavoratori in appalto, condannando fortemente ogni forma di sfruttamento e tratta degli esseri umani.
- **Orari di lavoro, retribuzione e benefici ai dipendenti:** riconosciamo ai nostri dipendenti retribuzioni competitive rispetto al settore e al mercato del lavoro locale e nazionale, in ogni caso adeguate e in conformità con le leggi e i regolamenti applicabili e con i contratti

collettivi di lavoro, se applicabili. Operiamo nel pieno rispetto delle leggi vigenti in materia di retribuzione, orari di lavoro, straordinari e benefici ai dipendenti.

- **Lavoro minorile:** vietiamo l'assunzione di persone al di sotto dell'età consentita dalle leggi locali.
- **Salute e sicurezza sul lavoro:** forniamo un luogo di lavoro costantemente sicuro e salubre e rispettiamo le leggi, le normative, le leggi sanitarie e i requisiti interni applicabili in materia di salute e sicurezza, adeguandoci immediatamente ad eventuali modifiche o integrazioni che dovessero intervenire. Consideriamo la salute e la sicurezza dei lavoratori un valore fondamentale e manteniamo in maniera proattiva un ambiente di lavoro sicuro e salubre con l'adozione di rigorosi standard di prevenzione, valutazione e gestione del rischio, promuovendo e diffondendo costantemente una cultura aziendale orientata alla salute e alla sicurezza sul lavoro.
- **Ambiente di lavoro:** garantiamo un ambiente di lavoro privo di violenza, molestie, intimidazioni e altre condizioni di mancata sicurezza e instabilità dovute a minacce interne ed esterne. Mettiamo in atto adeguate misure di sicurezza per i dipendenti in base alle necessità, nel rispetto della privacy e della dignità dei dipendenti.
- **Libertà di associazione e contrattazione collettiva:** rispettiamo il diritto dei dipendenti di aderire, formare o non aderire a un sindacato senza timore di rappresaglie, intimidazioni o molestie; riconosciamo il diritto dei dipendenti di formare liberamente sindacati, oltre che il diritto alla contrattazione collettiva. Ci impegniamo in un dialogo aperto e costruttivo con i rappresentanti delle organizzazioni sindacali riconosciute.
- **Privacy:** siamo consapevoli dell'importanza di assicurare adeguate tutele ai soggetti interessati dalle operazioni di trattamento dei dati personali e rispettiamo il diritto alla riservatezza di tutte le parti interessate; ci impegniamo a utilizzare i dati e le informazioni che ci vengono forniti in modo sempre corretto e conformemente a quanto previsto dalle leggi e dai regolamenti tempo per tempo in vigore.
- **Coinvolgimento delle comunità e delle parti interessate/Comunità locali:** contribuiamo al benessere economico e alla crescita delle comunità in cui operiamo, sostenendo iniziative educative, culturali e sociali per la promozione dello sviluppo della persona e il miglioramento del tenore di vita del nostro territorio. Riteniamo che il dialogo con le istituzioni competenti e gli enti non governativi sia fondamentale per individuare le aree prioritarie per il sostegno alle comunità locali.

Elmec Informatica è impegnata a individuare, prevenire e mitigare i rischi di violazione dei diritti umani, mettendo tempestivamente in atto misure correttive al verificarsi di tali eventi.

Elmec Informatica incoraggia:

- la sensibilizzazione dei dipendenti per lo svolgimento delle attività aziendali nel rispetto dei diritti umani;
- la gestione della catena di fornitura in maniera responsabile e secondo criteri improntati a garantire il rispetto dei diritti umani da parte dei fornitori/appaltatori selezionati, includendo il rispetto dei diritti umani come uno dei criteri di selezione dei fornitori.

3. Comunicazione, violazioni e conseguenze

Il Management di Elmec Informatica ha un ruolo strategico nella piena attuazione di questa Policy garantendo il coinvolgimento di tutto il personale e di coloro che collaborano con Elmec Informatica e la coerenza del loro comportamento in linea con i valori enunciati da questa Policy.

La Policy sui Diritti Umani è stata comunicata all'interno dell'organizzazione ed è resa disponibile online a tutte le parti interessate sul sito web www.elmec.com.

Elmec Informatica incoraggia chiunque venga a conoscenza di fatti o comportamenti contrari a quelli prescritti dalla presente Policy, dal Codice Etico, dalle Policy oltre che dalle leggi o dai regolamenti applicabili, ad inviare una segnalazione, con la garanzia di massima riservatezza, utilizzando i canali stabiliti. È possibile inviare una segnalazione mediante le seguenti modalità:

- Email indirizzata al “Comitato Whistleblowing” al seguente indirizzo di posta elettronica Comitato.Whistleblowing@elmecpec.com;
- Posta ordinaria o raccomandata indirizzata al “Comitato Whistleblowing” al seguente indirizzo: Elmec Informatica S.p.A., via Pret, 1 - 21020 Brunello (VA).

Elmec Informatica garantisce la riservatezza dell'identità dell'informatore che ha effettuato le segnalazioni.

Elmec Informatica non tollera violazioni alla presente Policy. L'osservanza della Policy è parte integrante ed essenziale degli obblighi contrattuali dei dipendenti, collaboratori e in generale di tutti i Destinatari.

In caso di violazione della presente Policy, Elmec Informatica adotterà adeguati provvedimenti in base alla gravità del caso, in conformità con il sistema contrattuale, legale e normativo tempo per tempo vigente nonché con quello disciplinare, ove applicabile.

4. Approvazione e aggiornamento

Elmec Informatica approva con delibera del Consiglio di Amministrazione la presente Policy.

Questa Policy è soggetta a revisione periodica qualora la normativa nazionale comunitaria o internazionale in materia di diritti umani dovesse subire cambiamenti, integrazioni e/o interpretazioni giurisprudenziali diverse.

Il Consiglio di Amministrazione cura l'eventuale revisione e l'aggiornamento della Policy, tramite un suo riesame periodico al fine di assicurare che essa rimanga costantemente adeguata a prevenire violazioni in materia di diritti umani.

Elmec Informatica S.p.A.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione